



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

مفهوم السينات الخمس (5S)

لبيئة عمل جاذبة





وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

نحو بيئة عمل جاذبة

هذا الدليل لايوحي باستبدال أي معايير سواء عالمية أو وطنية أو خاصة أو غير ذلك، وإنما يحوي إطار عملي يساعد أصحاب العمل والعاملين على تطوير بعض الممارسات الإدارية.

الحقوق محفوظة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية 2017

وكالة التفتيش وتطوير بيئة العمل- الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تمهيد

تحرص وزارة العمل والتنمية الاجتماعية على تعزيز مفاهيم بيئة العمل الجاذبة، وتحسين أداء العمل واستقطاب واستمرار الكوادر المؤهلة بما يخدم مصلحة الطرفين، العامل وصاحب العمل. لذا، تسعى الوزارة إلى تطوير أدوات عملية، من بينها هذا الدليل، على أمل أن يكون مفيداً للمستخدمين للقيام بأنشطتهم اليومية. وهو أحد وسائل توعية أصحاب العمل والعاملين نحو جاذبية بيئة العمل.

ملاحظة: هذا الدليل لا يلغي أو يستبدل أو يغني عن الأنظمة الحالية والمعايير الدولية أو الوطنية.

الغرض من هذا الدليل

الغرض من هذا الدليل هو جذب الانتباه ورفع مستوى الاهتمام بمعايير جاذبية بيئة العمل.

يهدف هذا الدليل إلى:

- رفع مستوى الوعي في أماكن العمل حول مفاهيم جاذبية بيئة العمل
- توفير التوجيه والإرشاد العملي لأصحاب العمل والمسؤولين والعاملين وأصحاب الأعمال الخاصة حول أساليب تحسين جاذبية بيئة العمل
- المساهمة في تعزيز ثقافة جاذبية بيئة العمل في المملكة العربية السعودية
- خلق مكان عمل مُنتج، ورفع الروح المعنوية والكفاءة للعاملين، وزيادة الإنتاجية، وتحسين جودة المنتجات، وتحقيق السلامة والصحة المهنية.

الفئة المستهدفة في هذا الدليل

يهدف هذا الدليل إلى الوصول لأصحاب العمل (شاملاً الإدارة العليا)، وكافة العاملين في المنشآت، بالإضافة إلى أصحاب الأعمال الخاصة من أجل رفع مستوى الوعي والاهتمام بمفاهيم جاذبية بيئة العمل، في مختلف قطاعات سوق العمل.

محتوى الدليل

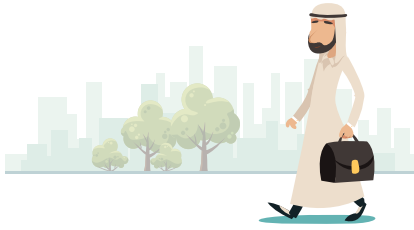
الجزء الأول: مقدمة

أولاً: مفهوم السينات الخمس

ثانياً: أهداف السينات الخمس 5S

ثالثاً: العوامل الرئيسية لنجاح تطبيق السينات الخمس 5S

العاملين



مالك المبادرة



القيادة العليا



الجزء الثاني: خطوات السينات الخمس 5S

أولاً: التصنيف

ثانياً: الترتيب والتنظيم

ثالثاً: التلميع والتنظيف

رابعاً: وضع المعايير

خامساً: الاستمرارية



الجزء الأول | مقدمة



أولاً: مفهوم السينات الخمس 5S

هذا المفهوم يعتبر نقطة إنطلاقة أساسية لأي تحسينات في بيئة العمل، وذلك لسهولة فهمه وتطبيقه، ومدى إمكانية تطبيقه في مختلف بيئات العمل، ولا يقتصر على المنشآت الصناعية، بل يتم تطبيقه في مختلف قطاعات سوق العمل سواء في القطاع الخدمي أو قطاع الإنتاج، مثل: الإنشاءات، البنوك، البتروكيماويات، الإعلام، الأغذية، الملابس، الطاقة، النقل، وغير ذلك.

جاء تسمية هذا المفهوم بالسينات الخمس 5S، لأن الأحرف الأولى من الخطوات (المبادئ) المكونة لهذا المفهوم تبدأ بحرف S.



ومع الوقت تم إضافة خطوة أخرى لهذه الخطوات الخمسة كي تكون مكتملة لحلقة تحسين بيئة العمل، وهي السلامة Safety. حيث أن تطبيق الخطوات السابقة بشكل صحيح ينتج عنه مكان عمل آمن وسليم.

هذا المفهوم يُعتبر منهجية عمل تسعى إلى خلق مكان عمل نظيف خالي من الفوضى، ومنظم بشكل جيد، بحيث يمكن العثور على الأشياء بسهولة، والوصول إليها بسرعة وبدون تعطل، ويساعد على رفع الكفاءة والإنتاجية، ويساهم في التأثير الإيجابي على سلامة العمل.

هذا المفهوم يبنى على أساس المشاركة الواسع على مستوى المنشأة لكافة العاملين.

ثانياً: أهداف السينات الخمس 5S

يساهم هذا المفهوم في خلق مكان عمل مُنتج، وبالتالي بيئة عمل جاذبة من خلال:



تطوير وتنمية الأفراد وتحفيزهم على
تبني أفكار كايزن *Kaizen



تعزيز كفاءة وفاعلية الأفراد بما ينعكس
على الأداء العام للمنشأة



تحسين جودة المنتجات من خلال مساعدة
العاملين على التركيز في العمل



تحسين جودة الخدمات من خلال سهولة
الوصول للمطلوب بكفاءة وفاعلية



دعم الاستخدام الأمثل للموارد
المتاحة



المساهمة في تعزيز سلامة بيئة العمل
بما ينعكس ايجاباً على سلامة وصحة
العاملين

كايزن: هو مصطلح ياباني يعني التحسين المستمر، يتكون المصطلح من جزئين كاي (Kai) وتعني التغيير،
زن (Zen) وتعني إلى الأفضل.

ثالثاً: العوامل الرئيسية لنجاح تطبيق السينات الخمس 5S

القيادة العليا:

- معرفة الأهداف والفوائد على المنشأة والعاملين
- الالتزام بالرعاية والدعم (المعنوي والمادي) خلال كافة مراحل التنفيذ
- تحديد راعي للمبادرة، ويفضل أن يكون قائد المنشأة
- تعيين مالك للمبادرة يكون مسؤول مباشر عن التخطيط والتنفيذ
- تنظيم لجنة عمل للإشراف على التنفيذ للمتابعة والتطوير بشكل مستمر
- إعلان راعي الإطلاق الرسمي لمفهوم 5S على مستوى المنشأة
- تحفيز ودعم العاملين للمشاركة بشكل مستمر



مالك المبادرة:

- توضيح أهداف وأهمية وفوائد تطبيق 5S للعاملين والمنشأة
- توضيح مهام ومسؤوليات المشاركين في تطبيق 5S وباقي العاملين
- بناء خطة عمل والمتطلبات بمشاركة الأعضاء الرئيسيين المشاركين في تنفيذ 5S
- تنظيم ورش العمل لتدريب المشاركين الرئيسيين وباقي العاملين على كيفية تنفيذ 5S
- توعية العاملين بشكل مستمر بأهمية 5S وغرسها في ثقافة المنشأة بمختلف وسائل التوعية المناسبة
- التواصل الفعال بشكل مستمر مع راعي المبادرة (القيادة العليا) لمعالجة مقاومة التغيير
- عرض التطورات والتقدم في تحقيق تنفيذ 5S على مستوى المنشأة والعاملين كذلك



العاملين:

- المشاركة الجماعية للحفاظ على استمرارية تنفيذ خطوات 5S
- إعطاء التغذية الراجعة في كافة مراحل تخطيط وتنفيذ هذا المفهوم
- المساهمة بحماس وفاعلية من أجل انجاح تنفيذ هذا المفهوم





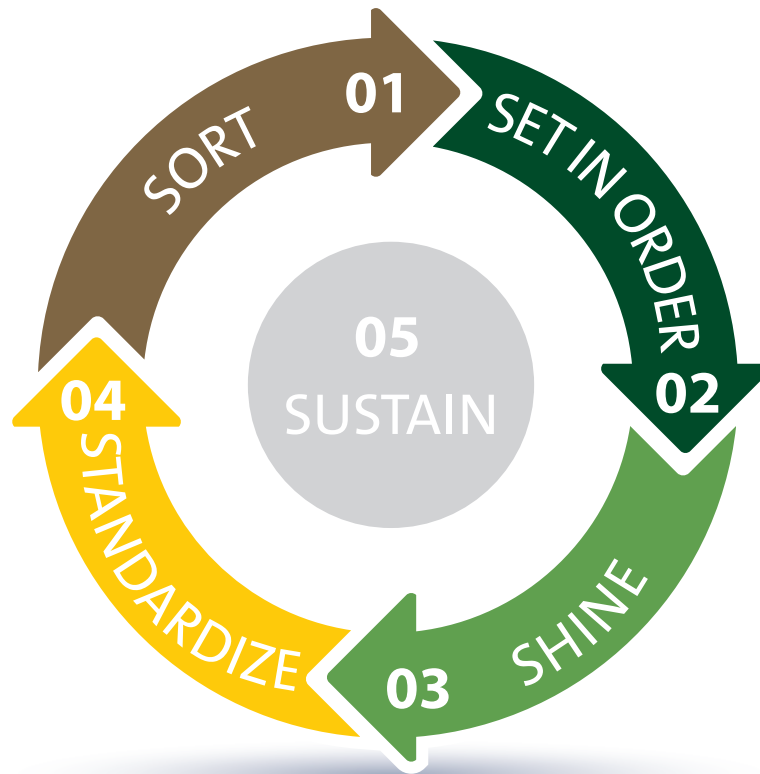
الجزء الثاني | خطوات السينات الخمس 5S



خطوات السينات الخمس 5S

يتكون هذا المفهوم من خمس خطوات يتم تطبيقها بشكل مرتب:

اليابانية	المترادف بالإنجليزية	المترادف بالعربية
Seiri	Sort	تصنيف، فرز
Seiton	Set in Order	ترتيب، تنظيم
Seiso	Shine, Systematic Cleaning	تلميع، تنظيف
Seitkatsu	Standardize	وضع المعايير، تنظيم، تقييس
Shitsuke	Sustain	استدامة، استمرارية



الخطوة الأولى: التصنيف (Sort)

- التركيز على التخلص من العناصر الغير ضرورية في مكان العمل
- من الطرق الناجحة للتصنيف طريقة Red Tag وهي لاصقات تستخدم لتحديد وتصنيف العناصر المهمة التي نحتاجها والعناصر غير المهمة التي يجب التخلص منها



خطوات طريقة Red Tag

- تجهيز اللاصقات
- وضع اللاصقات على العناصر غير الضرورية
- نقل جميع العناصر الملصق عليها إلى مرحلة المراجعة
- تقييم وترتيب العناصر الملصق عليها

الخطوة الثانية: الترتيب والتنظيم (Set in Order)

- تجهيز مكان لكل شيء (مواد، أدوات، معدات، الخ) ووضع كل شيء في مكانه الصحيح
- التركيز على كفاءة وفعالية طريقة التخزين

الخطوات:

- معرفة المعدات والأدوات والمواد واللائحة الأساسية
- تحديد مكان مناسب لكل عنصر لسهولة الوصول إليه
- وضع رمز لكل عنصر
- تحديد الكميات المطلوبة
- استخدام الملصقات لمعرفة كل مجموعة من العناصر
- توثيق العمل في مستندات



الخطوة الثالثة: التلميع والتنظيف (Shine)

- التركيز على تنظيف مكان العمل بشكل يومي
- التفتيش على الأماكن لتحديد الوضع والحاجة إلى الإجراءات التصحيحية

الخطوات:

- معرفة النقاط الأساسية للتحقق من الأداء السليم
- تحديد الأداء المقبول
- تحديد المؤشرات البصرية والضوابط
- وضع خطة للتنظيف وتحديد الوقت والمسؤول
- إجراء تنظيف وفتيش يومي



الخطوة الرابعة: وضع المعايير (Standardize)

- التركيز على تطبيق منهج ملائم للإجراءات والمهام
- التأكد من أن جميع الموظفين مشاركون في وضع المعايير للعمل

الخطوات:

- توثيق الاتفاقية الحالية للعمل والتحقق المستمر
- وضع وتوثيق أساليب موحدة في جميع مجالات العمل
- توثيق الأساليب القياسية الجديدة

الخطوة الخامسة: الاستمرارية والاستدامة (Sustain)

- الحفاظ على ماتم إنجازه والسعي للتقدم المستمر
- التحسينات المستمرة تصبح ثقافة

الخطوات:

- تحديد ما تم إنجازه من الخطوات السابقة
- التحقق والمراجعة
- تحليل النتائج
- قياس ما تم إنجازه والتخطيط للتحسينات المستمرة

المراجع

- منهج الجودة الياباني الكايزن في تطوير وتحسين الإنتاجية, أ. محمد أبو الراغب, م. مها شاويش, الطبعة الأولى, 2015
- Five Keys: To a Total Quality Environment Known as 5S, R. Balakrishnan
- Journal of Achievements in Materials of Manufacturing Engineering, Issue 2, 2007
- 5S: Good Housekeeping Techniques for Enhancing Productivity, Quality and Safety at The Workplace, Export Quality Bulletin, No 89 ,2012



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

نحو بيئة عمل جاذبة

الحقوق محفوظة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية 2017

وكالة التفتيش وتطوير بيئة العمل - الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل

